



## Andrea Ciampi



### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	<b>ANDREA CIAMPI</b>
<b>Indirizzo</b>	<b>Via della Bifonica 2/G – 50023 – IMPRUNETA (FI)</b>
<b>Telefono</b>	055/2374442
<b>Fax</b>	+39178/2241397
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:ciampox@gmail.com">ciampox@gmail.com</a>
<b>Nazionalità</b>	Italiana
<b>Data di nascita</b>	13 Novembre 1974

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	<b>OTTOBRE 2011 – IN CORSO</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'istruzione
Tipo di azienda o settore	Insegnamento
Tipo di impiego	<i>Incarico di 21 ore settimanali sulla materia Laboratorio di Informatica Gestionale (C300)</i>
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di Docenza di 21 ore settimanali sulla materia Laboratorio di Informatica Gestionale (C300) presso l'ISIS GALILEO GALILEI (Firenze)
Date (da – a)	<b>SETTEMBRE 2010 – LUGLIO 2011</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'istruzione
Tipo di azienda o settore	Insegnamento
Tipo di impiego	<i>Incarico di 17 ore settimanali sulla materia Laboratorio di Informatica Gestionale (C300)</i>
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di Docenza di 17 ore settimanali sulla materia Laboratorio di Informatica Gestionale (C300) presso l'ISIS GALILEO GALILEI (Firenze), compresi corsi di recupero a inizio Luglio
Date (da – a)	<b>NOVEMBRE 2009 – LUGLIO 2010</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'istruzione
Tipo di azienda o settore	Insegnamento
Tipo di impiego	<i>Incarico di 18 ore settimanali sulla materia Laboratorio di Informatica Gestionale (C300)</i>
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di Docenza di 18 ore settimanali sulla materia Laboratorio di Informatica Gestionale (C300) presso l'ISIS GALILEO GALILEI (Firenze), compresi corsi di recupero a inizio Luglio

Date (da - a)  
Nome e indirizzo  
del datore di lavoro  
Tipo di azienda o  
settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni  
e responsabilità

### **MARZO 2009 – MAGGIO 2009**

Ministero dell'istruzione

Insegnamento

*Supplenza di 18 ore settimanali sulla materia Laboratorio di Informatica Gestionale (C300)*

Supplenza di 18 ore settimanali sulla materia Laboratorio di Informatica Gestionale (C300) presso l'I.T.C Peano di Firenze

Date (da - a)  
Nome e indirizzo  
del datore di lavoro  
Tipo di azienda o  
settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni  
e responsabilità

### **OTTOBRE 2008 – APRILE 2009**

Ribes Learning, per conto Lottomatica

Formazione

*Docenze su Lottomaticard*

Alcune giornate di formazione nei centri Lottomatica, rivolti alle ricevitorie, per l'attivazione e l'uso della carta prepagata Lottomaticard.

Date (da - a)  
Nome e indirizzo  
del datore di lavoro  
Tipo di azienda o  
settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni  
e responsabilità

### **2008 - 2009 (OTTOBRE–GIUGNO, ANNO SCOLASTICO 2008/2009)**

Istituto statale di istruzione superiore Tecnica e Scientifica "Russell Newton"

Insegnamento

*Professore di 2 classi di liceo*

Professore, nella tipologia di collaboratore esperto, presso l'istituto Russell Newton: 2 classi di liceo scientifico (prime e seconde) per un totale di 4 ore settimanali nella materia T.I.C. (Tecnologie dell'informatica e della comunicazione).

Date (da - a)  
Nome e indirizzo  
del datore di lavoro  
Tipo di azienda o  
settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni  
e responsabilità

### **2007 - 2008 (OTTOBRE–GIUGNO, ANNO SCOLASTICO 2007/2008)**

Istituto statale di istruzione superiore Tecnica e Scientifica "Russell Newton"

Insegnamento

*Professore di 2 classi di liceo*

Professore, nella tipologia di collaboratore esperto, presso l'istituto Russell Newton: 2 classi di liceo scientifico (prime e seconde) per un totale di 4 ore settimanali nella materia T.I.C. (Tecnologie dell'informatica e della comunicazione).

Date (da - a)  
Nome e indirizzo  
del datore di lavoro  
Tipo di azienda o  
settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni  
e responsabilità

### **FEBBRAIO 2008**

Percorsi SPA

Formazione

*Docenza su Powerpoint*

Una giornata di formazione su Internet e Powerpoint 2003 c/o la sede BluInfo Formazione, A Siena, a dipendenti Pfizer

Date (da - a)  
Nome e indirizzo  
del datore di lavoro  
Tipo di azienda o  
settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni  
e responsabilità

### **MARZO 2008**

Computercare SRL

Formazione

*Docenze di informatica*

24 ore in orario serale (3 ore al giorno) sull'informatica base, in particolare l'uso di internet, word, excel

Date (da - a)  
Nome e indirizzo  
del datore di lavoro  
Tipo di azienda o  
settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni  
e responsabilità

### **FEBBRAIO 2008**

Scuola Professionale Edile di Firenze

Formazione

*Docenze di informatica*

8 ore di docenza nel progetto "Serena" prima lavorazione della pietra, nella materia Informatica, nelle date 1 febbraio 2008 e 15 febbraio 2008.

Date (da - a)  
Nome e indirizzo  
del datore di lavoro  
Tipo di azienda o  
settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni  
e responsabilità

### **DA DICEMBRE 2007**

ARS Formazione - Russell Newton

Formazione

*Docenze per apprendisti*

20 ore totale di docenza ad una classe di apprendisti, su informatica in generale, Windows, Word, Excel, Internet e posta elettronica

Date (da - a)  
Nome e indirizzo  
del datore di lavoro  
Tipo di azienda o  
settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni  
e responsabilità

### **2007 (NOVEMBRE-DICEMBRE)**

Scuola Professionale Edile di Firenze

Formazione

*Docenze informatica*

Attività di docenza di informatica nel corso ECOEDILIZIA Villa Demidoff - Pratomino (FI) dal 6 novembre al 20 dicembre 2007 per un totale di 42 ore

Date (da - a)  
Nome e indirizzo  
del datore di lavoro  
Tipo di azienda o  
settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni  
e responsabilità

### **2006 - 2007 (OTTOBRE-MAGGIO, ANNO SCOLASTICO 2006/2007)**

Istituto statale di istruzione superiore Tecnica e Scientifica "Russell Newton"

Insegnamento

*Professore di 4 classi di liceo*

Professore, nella tipologia di collaboratore esperto, presso l'istituto Russell Newton: 4 classi di liceo scientifico (prime e seconde) per un totale di 8 ore settimanali nella materia T.I.C. (Tecnologie dell'informatica e della comunicazione).

Date (da - a)  
Nome e indirizzo  
del datore di lavoro  
Tipo di azienda o  
settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni  
e responsabilità

### **2007 (MARZO-MAGGIO)**

Istituto statale di istruzione superiore Tecnica e Scientifica "Russell Newton"

Formazione

*Docenze per apprendisti*

20 ore totale di docenza sul modulo trasversale e il modulo professionalizzante ad una classe di apprendisti, su informatica in generale, Windows, Word, Excel, Access

Date (da - a)  
Nome e indirizzo  
del datore di lavoro  
Tipo di azienda o  
settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni  
e responsabilità

### **2007 (APRILE)**

Percorsi SPA

Formazione

*Docenza su Word intermedio*

1 giornata di docenza a Carrara presso sede FIT a una dipendente su Word intermedio

Date (da - a)  
Nome e indirizzo  
del datore di lavoro  
Tipo di azienda o  
settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni  
e responsabilità

### **2007 (MARZO)**

Elea

Formazione

*Docenza su Excel*

1 giornata di docenza su Excel base a dipendenti FerServizi

Date (da - a)  
Nome e indirizzo  
del datore di lavoro  
Tipo di azienda o  
settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni  
e responsabilità

### **2007 (MARZO)**

Elea

Formazione

*Docenza su Word*

1 giornata di docenza a Firenze presso struttura CISIA a dipendenti del ministero della giustizia su Word intermedio

Date (da - a)  
Nome e indirizzo  
del datore di  
lavoro  
Tipo di azienda o  
settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni  
e responsabilità

### **2006 (APRILE-MAGGIO)**

Informatica e formazione SRL per conto Elea-Dendrite

Formazione

*Corsi su piattaforma Dendrite per Astrazeneca*

4 giorni di formazione (2+2) a Roma su piattaforma sul progetto wave 2 di Dendrite, in riferimento alla piattaforma web e all'utilizzo del palmare per gli informatori scientifici del farmaco di Astrazeneca. E' stato necessario anche frequentare 2 giorni di corso formazione formatori a Milano.

Date (da - a)  
Nome e indirizzo  
del datore di  
lavoro  
Tipo di azienda o  
settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni  
e responsabilità

### **2006 (MAGGIO)**

Informatica e Formazione SRL per conto Elea

Formazione

*Docenze su Excel*

**1 giornata** di formazione su Excel per un dipendente di Fortis Bank presso la loro sede di Firenze

**2 giornate** di formazione su Excel avanzato a dipendenti di Fortis Bank presso Elea a Firenze

Date (da - a)  
Nome e indirizzo  
del datore di  
lavoro  
Tipo di azienda o  
settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni  
e responsabilità

### **2006 (MARZO-MAGGIO)**

Informatica e Formazione SRL per conto Elea

Formazione

*Docenze su Office*

4 giornate di formazione su Office (fra marzo e maggio): Excel, Word, base ed avanzati nella sede BNL di Firenze a dipendenti BNL e 1 videoconferenza

Date (da - a)	<b>2006 (GENNAIO)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Informatica e Formazione SRL
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	<i>Gionrta conclusiva corso</i>
Principali mansioni e responsabilità	Giornata conclusiva corso per Corte dei Conti presso Intuition a Bologna
Date (da - a)	<b>2006 (GENNAIO-SETTEMBRE)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Informatica e Formazione SRL per conto Elea
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	<i>Docenze su Office</i>
Principali mansioni e responsabilità	<b>12 giornate</b> di formazione su Office (Outlook o word o excel), introduttivi, base od avanzati a dipendenti del gruppo <i>Banca Italease</i> nella sede Elea di Firenze
Date (da - a)	<b>2005 (NOVEMBRE) – 2006 (GENNAIO, MARZO, GIUGNO, LUGLIO)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Informatica e Formazione SRL per conto Metis SPA
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	<i>Corso Forma-Temp Docenza su legge 626 - Sicurezza sul lavoro – Diritti dei lavoratori</i>
Principali mansioni e responsabilità	6 giorni di docenza (tra novembre, gennaio, marzo, giugno e luglio) a futuri lavoratori interinali di H3G, TNT, Autostrade per l'italia, Sat (società autostrade toscane) <i>sulla legge 626/94 in materia di sicurezza sul lavoro e sui diritti dei lavoratori e il contratto di somministrazione</i>
Date (da - a)	<b>2005 (DICEMBRE)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Idi Informatica
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	<i>Docenze su Windows XP</i>
Principali mansioni e responsabilità	9 lezioni da 2 ore su Windows Xp base
Date (da - a)	<b>2005 (NOVEMBRE-DICEMBRE)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Idi Informatica
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	<i>Docenze su Internet</i>
Principali mansioni e responsabilità	9 lezioni da 2 ore su internet e posta elettronica a frequentanti un corso di qualifica professionale

Date (da - a)	<b>2005 (NOVEMBRE-DICEMBRE)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Idi informatica
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	<i>Lezioni individuali</i>
Principali mansioni e responsabilità	Ore di formazione individuale a due persone tramite Idi informatica
Date (da - a)	<b>2005 (DICEMBRE)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Informatica e Formazione SRL per conto Elea
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	<i>Docenze su Excel</i>
Principali mansioni e responsabilità	2 giornate di formazione su Excel a dipendenti ferrovie nella sede Elea di Firenze
Date (da - a)	<b>2005 (SETTEMBRE-NOVEMBRE)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Informatica e Formazione SRL per conto Elea
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	<i>Docenze su Office</i>
Principali mansioni e responsabilità	6 giornate di formazione su Office (fra settembre e novembre): Excel, Word, Access, Powerpoint nella sede BNL di Firenze a dipendenti BNL
Date (da - a)	<b>2005 (OTTOBRE)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Informatica e Formazione SRL per conto Executrain
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	<i>Docenza su Excel</i>
Principali mansioni e responsabilità	2 giornate intere di docenza su Excel a dipendenti Ipercoop nella loro sede di Vignale (LI)
Date (da - a)	<b>2005 (SETTEMBRE) - 2006 (GENNAIO)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Informatica e Formazione SRL per Percorsi SRL - Roma
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	<i>Attività di start-up Elearning in Poste Italiane</i>
Principali mansioni e responsabilità	6 Giornate di startup su Elearning di Poste Italiane: 4 giornate a settembre 2005 e 2 giornate a gennaio 2006, nelle sedi di Bologna e Firenze

Date (da - a)	<b>2005 (SETTEMBRE-OTTOBRE)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Digilog SRL (Terni) per conto Didagroup (Roma) a Firenze
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	<i>Docenze su Informatica Base/intermedio</i>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza per il corso dal titolo: <i>Lavorare in rete</i> per dipendenti di <i>Autostrade per l'italia</i> svolta per 10 giornate di 8 ore a Firenze su Windows, Word, Excel, Powerpoint, Internet e posta elettronica
Date (da - a)	<b>2005 (LUGLIO)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Axess Italia s.r.l.
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	<i>Tutoraggio Formatemp</i>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di tutoraggio per conto <i>Ranstad</i> per lavoratori <i>Gucci</i> (visita a conterie e calzaturifici) per un totale di 16 ore effettuate il 26 e il 28 luglio 2005
Date (da - a)	<b>2005 (GIUGNO-LUGLIO)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Digilog SRL (Terni) per conto Didagroup (Roma) a Bologna
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	<i>Docenze su Informatica Base/intermedio</i>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza per il corso dal titolo: <i>Lavorare in rete</i> per dipendenti di <i>Autostrade per l'italia</i> svolta per 10 giornate di 8 ore a Bologna su Windows, Word, Excel, Powerpoint, Internet e posta elettronica
Date (da - a)	<b>2005 (MAGGIO)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Digilog SRL (Terni) per conto Didagroup (Roma) a Firenze
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	<i>Docenze su Access</i>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza per il corso dal titolo: <i>Lavorare in rete</i> per dipendenti di <i>Autostrade per l'italia</i> svolta i giorni 25 e 26 maggio 2005 a Firenze su Access
Date (da - a)	<b>2005 (MAGGIO)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Informatica e Formazione SRL per conto Formatemp- Ranstad nella sede Elea a Firenze
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	<i>Docenza su legge 626 - Sicurezza sul lavoro</i>
Principali mansioni e responsabilità	Docenza a futuri lavoratori interinali Vodafone sulla legge 626/94 in materia di sicurezza sul lavoro

Date (da - a)	<b>2005 (APRILE)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Informatica e Formazione SRL per conto Formatemp- Adecco
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	<i>Docenze su informatica base</i>
Principali mansioni e responsabilità	16 ore di docenza a disabili su windows, word, internet, posta elettronica, cenni di excel
Date (da - a)	<b>2005 (MARZO)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Informatica e Formazione SRL per conto Metis SPA
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	<i>Docenza su legge 626 - Sicurezza sul lavoro</i>
Principali mansioni e responsabilità	Docenza a futuri lavoratori interinali sulla legge 626/94 in materia di sicurezza sul lavoro presso H3G
Date (da - a)	<b>2005 (FEBBRAIO)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	E-ducation.it
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	<i>Autore di test di valutazione per l'inserimento in un corso</i>
Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di un test per stabilire il grado di conoscenza di studenti in vista dello svolgimento di un corso word, powerpoint ed excel, organizzato su due livelli
Date (da - a)	<b>2005 (GENNAIO)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Informatica e Formazione SRL per conto Executrain
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	<i>Docenza su Excel intermedio/avanzato</i>
Principali mansioni e responsabilità	Docenza a dipendenti Ipercoop a Livorno su Excel intermedio e avanzato. 9 giorni interi.
Date (da - a)	<b>2004 (DICEMBRE)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Elea Spa - Firenze
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	<i>Docenza su Windows/Internet/Office base</i>
Principali mansioni e responsabilità	Docenza su Windows/Internet/Office base di 52 ore per corso rivolto a disoccupati di lunga durata organizzato da ManPower ed Elea.
Date (da - a)	<b>2004 (OTTOBRE)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	E-ducation.it
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	<i>Autore di test di valutazione per l'inserimento in un corso</i>
Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di un test per stabilire il grado di conoscenza di studenti in vista dello svolgimento di un corso excel organizzato su tre livelli

Date (da - a)	<b>2004 (ESTATE) - 2003 (PRIMAVERA E INVERNO) - 2002 (PRIMAVERA) - 2001 (NOVEMBRE-DICEMBRE)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Balducci - Pontassieve
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	<i>Docenze</i>
Principali mansioni e responsabilità	<b>Docenze</b> di <i>Windows, Word, Excel, Internet, Posta elettronica</i> per conto della <b>Provincia di Firenze</b> e <b>Assindustria</b> a giovani apprendisti nell'ambito del completamento dell'obbligo formativo. Corsi su diversi gruppi.
Date (da - a)	<b>2004 (LUGLIO E SETTEMBRE)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Crestat
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	<i>Docenze</i>
Principali mansioni e responsabilità	<b>Docenze</b> (30 ore) sui <b>Database</b> per il Progetto Fenice per conto di <b>Crestat</b>
Date (da - a)	<b>2004 (MAGGIO)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	E-ducation.it
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	<i>Creazione di contenuti</i>
Principali mansioni e responsabilità	Co-Autore (metà corso) dei contenuti e progettazione didattica del corso <b>multimediale di ECDL avanzata Foglio Elettronico</b> da inserire nel progetto TRIO della regione toscana
Date (da - a)	<b>2004 (MAGGIO-LUGLIO)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Balducci - Pontassieve ed Elea (Sede di Firenze)
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	<i>Docenze</i>
Principali mansioni e responsabilità	<b>Docenze per disoccupati</b> su <i>Windows, Word, Excel, Internet e posta elettronica</i> per un totale di 120 ore (60 a Pontassieve e 60 a Firenze)
Date (da - a)	<b>2004 (MARZO-MAGGIO)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Balducci - Pontassieve
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	<i>Docenze</i>
Principali mansioni e responsabilità	<b>Docenze ECDL</b> presso Scuola Balducci a Pontassieve Per il progetto Eurocomp moduli 4-5-6-7 ECDL base per un totale di 50 ore

Date (da – a)	<b>2004 (FEBBRAIO-GIUGNO)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Balducci - Pontassieve
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	<i>Docenze</i>
Principali mansioni e responsabilità	<b>Docenze ECDL</b> presso Scuola Balducci a Pontassieve (Moduli 1 e 7). 22 ore totali.
Date (da – a)	<b>2004 (MARZO)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Crestat - Firenze
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	<i>Docenze</i>
Principali mansioni e responsabilità	<b>Docenze</b> (6 ore) <b>su Internet</b> per il Progetto Fenice per conto di <b>Crestat</b>
Date (da – a)	<b>2004 (FEBBRAIO-MAGGIO)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Informatica e formazione s.r.l.
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	<i>Docenze</i>
Principali mansioni e responsabilità	<b>Docenze on the job</b> per conto di <b>Getronics</b> presso i <b>tribunali toscani ai magistrati</b> su Windows, Word, Excel, Internet, Posta Elettronica, Access, Powerpoint (livello base e intermedio). 15 giornate su vari tribunali.
Date (da – a)	<b>2004 (FEBBRAIO-APRILE)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Crestat - Firenze
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	<i>Docenze</i>
Principali mansioni e responsabilità	Corso di 40 ore base e intermedio su <b>Access 2000</b> a dipendenti della <b>Siena Parcheggio SPA</b> per conto di <b>Crestat</b>
Date (da – a)	<b>2003 (FEBBRAIO-DICEMBRE)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Media Pescetti – Sesto Fiorentino (FI) Scuola Balducci – Pontassieve (FI) Scuola Vallisneri – Lucca (LU) Scuola Fermi – Empoli (FI)
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	<i>Docenze</i>
Principali mansioni e responsabilità	<b>Docenze</b> per il <b>percorso A e B</b> della formazione sulle <b>TIC</b> per gli insegnanti delle scuole ( <b>C.M. 55</b> ).  <b>Corsi A:</b> Docente-tutor di tutti i moduli (14) dei corsi <b>FIAA1082</b> (Sesto Fiorentino) e <b>FIAA1074</b> (Pontassieve) - 6 ore per modulo e corso.  <b>Corsi B:</b> Docenze per il <b>modulo 2</b> per il corso LUBB1049 e per i <b>moduli 2, 4 e tutoraggio</b> per i corsi <b>FIBB1094</b> e <b>FIBB1095</b> (Empoli)

Date (da – a)	<b>2003 (GENNAIO-DICEMBRE)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Firenze – Firenze (FI)
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	<i>Organizzazione (co.co.co) – 20 ore settimanali indicative per tutto l’anno</i>
Principali mansioni e responsabilità	<b>Manager organizzativo e didattico</b> per il <b>Master in Progettista e gestore di Formazione in rete</b> organizzato dalle facoltà di Ingegneria e Scienze della Formazione dell’Università di Firenze
Date (da – a)	<b>2002 (Primavera)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Informatica e Formazione s.r.l.
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	<i>Docenze</i>
Principali mansioni e responsabilità	<b>Docenze Windows Office “Training on the job”</b> presso un <b>concessionario Volvo</b> per conto di <b>Getronics</b>
Date (da – a)	<b>2002 (FEBBRAIO-MARZO)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Elea – Sede di Firenze (FI)
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	<i>Docenze</i>
Principali mansioni e responsabilità	<b>Docenze</b> per corso serale a <b>Ebit</b> presso <i>Elea</i> di office intermedio/avanzato (Word, Excel, Powerpoint, Access, Internet-Email)
Date (da – a)	<b>2001 (OTTOBRE-NOVEMBRE)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Elea – Sede di Firenze (FI)
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	<i>Docenze</i>
Principali mansioni e responsabilità	<b>Docenze</b> presso <b>Elea Spa</b> di <i>Windows/Word/Excel/Internet/Posta Elettronica Base</i> per conto di Aci e Regione Toscana
Date (da – a)	<b>SETTEMBRE 2000 – GIUGNO 2001</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Informatica e Formazione s.r.l.
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	<i>Tutor</i>
Principali mansioni e responsabilità	<b>Tutor</b> del progetto di formazione informatica a distanza <b>“Skillpass”</b> presso <b>Elea Spa</b> (tutoraggio nel progetto di formazione Skillpass con metodologie miste e-learning/tradizionali in ambito informatico).  Il compito dell’attività di tutor consiste nel seguire gli studenti, facilitarli nell’apprendimento, allestire e utilizzare le varie modalità di comunicazione (tradizionali e a distanza con siti, chat, forum, mail, telefono).

Date (da – a)	<b>SETTEMBRE 2000</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Informatica e Formazione s.r.l.
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	<i>Docenze</i>
Principali mansioni e responsabilità	<b>Docenze informatiche</b> in corsi base nel progetto della Difesa “ <b>Euroformazione</b> ” per conto <b>Getronics</b>
Date (da – a)	<b>03 GIUGNO – 31 LUGLIO 2000</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca di Credito Cooperativo del Chianti Fiorentino – Sambuca in Val di pesa (FI)
Tipo di azienda o settore	Banca
Tipo di impiego	<i>Impiegato a tempo determinato</i>
Principali mansioni e responsabilità	<b>Impiegato</b> a Tavarnelle (FI) presso <i>La Banca di Credito Cooperativo del Chianti Fiorentino</i> con contratto a tempo determinato, con mansioni di cassa e varie
Date (da – a)	<b>03 FEBBRAIO – 31 MAGGIO 2000</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca di Credito Cooperativo dell’Elba – Portoferraio (LI)
Tipo di azienda o settore	Banca
Tipo di impiego	<i>Impiegato a tempo determinato</i>
Principali mansioni e responsabilità	<b>Impiegato</b> a Portoferraio (LI) presso <i>La Banca di Credito Cooperativo dell’Elba</i> con contratto a tempo determinato, con mansioni di cassa e varie

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	<b>2007-2009</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Pisa, Firenze, Siena (SSIS Toscana)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Frequenza <b>Scuola di Specializzazione per l'Insegnamento Secondario (SSIS)</b> nella classe A019 (Discipline giuridiche ed economiche).  Tirocinio didattico presso una scuola, frequenza Area disciplinare (Diritto ed Economia) e Area Trasversale (Sociologia, Psicologia, Didattica, Organizzazione e normativa, Pedagogia), nonché laboratorio
<i>Qualifica conseguita</i>	Conseguirò <b>l'abilitazione all'insegnamento</b>
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	<b>2002</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Firenze
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Master in Progettista e Gestore di Formazione in rete</b> conseguito il 20 Dicembre 2002, con votazione <b>110/110 e lode</b> , presso l'Università di Firenze (Facoltà di Ingegneria e Scienze della Formazione).  <b>Stage</b> (per il Master) presso <b>Didaxis multimedia/Infogroup S.p.a</b> a Firenze, da Settembre 2002 a Dicembre 2002. Ho partecipato soprattutto alla realizzazione di un corso multimediale su cd destinato a non udenti, curando tutte le tematiche collegate ed in particolare le tematiche relative alla sintesi vocale e alle tecniche utilizzate per queste particolari tipologie di corsi. Ho realizzato in tale ambito, insieme a Michela Corradini (stagista con me), la tesi per il Master, dal titolo "Antiriciclaggio, privacy: metodologie di sviluppo di corsi per non vedenti".
<i>Qualifica conseguita</i>	<b>Master di primo livello</b>
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	<b>1999 (SETTEMBRE-OTTOBRE)</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Firenze
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Stage formativo</b> effettuato presso l'Istituto Bancario San Paolo Imi di Torino, a Torino, nel periodo settembre-ottobre 1999, con una panoramica nelle funzioni <b>marketing, pianificazione commerciale, comunicazione, personale</b> (selezione, pianificazione, gestione, amministrazione e formazione), <i>sistemi informativi</i>
<i>Qualifica conseguita</i>	<b>Stage</b>
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	<b>1993 - 1999</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Firenze
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Laurea in Scienze politiche</b> nell'indirizzo <i>Politico-sociale</i> , conseguita nell' <b>aprile 1999</b> , con votazione <b>106/110</b> , presso l'Università di Firenze (orientamento piano degli studi: metodologia della ricerca e scienze umane). Tesi pubblicata su <a href="#">Tesionline</a> del corriere della sera.
<i>Qualifica conseguita</i>	<b>Laurea quadriennale</b>
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	<b>1988 - 1993</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITC Duca D'Aosta – Firenze (FI)

istruzione o formazione  
Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello  
studio  
*Qualifica conseguita*  
Livello nella classificazione  
nazionale (se pertinente)

**Diploma di Ragioniere perito programmatore** (voto di maturità:  
**55/60**), conseguito nel **luglio 1993**, presso l'Istituto Tecnico Commerciale  
"Emanuele Filiberto Duca d'Aosta" di Firenze

**Diploma**

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

BUONO  
BUONO  
SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ovviamente in un lavoro principalmente di tutor e docente la comunicazione è importantissima e ho sviluppato capacità comunicative. Mi sono sempre trovato bene a lavorare con gli altri per compiti in cui si richiedesse una lavoro di squadra.

Soprattutto mi trovo molto bene quando si tratta di aiutare gli altri, in un ruolo di supporto (derivato anche dall'esperienza di docenza/tutoraggio).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Acquisite principalmente nell'anno 2003 come manager organizzativo all'università, oltre che nella vita privata.

Se c'è da organizzare un viaggio ad esempio anche per altri, mi trovo molto bene nel ruolo avendolo fatto parecchie volte.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**Sistemi operativi Windows:** Ottima conoscenza.

**Sistema operativo Linux:** Buona conoscenza.

**Applicativi per ufficio (Office e Openoffice):** Ottima conoscenza

**Web-Design**

- Ottima conoscenza di **HTML, CSS, usabilità, Problematiche legate a hosting e domini.**
- Buona conoscenza di **Javascript, PHP, MYSQL, server Apache, programmi di grafica (Paint Shop Pro, Gimp, Photoshop), editor HTML (HTML-Kit e Dreamweaver)**

Realizzazione siti personali (ad esempio [www.indipendea.org](http://www.indipendea.org), [www.eurodomino.it](http://www.eurodomino.it), [www.trasporti.info](http://www.trasporti.info) )

Possesso ECDL BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Ottima capacità nello scrivere.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	-
PATENTE O PATENTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ECDL utente generico (<i>Patente europea del computer</i>) completa</b></li> <li>• Abilitazione come impiegato di I categoria presso le Banche di Credito Cooperativo Toscane</li> <li>• Programma Certificazione istruttori Elea</li> <li>• Patente di Guida <b>B</b></li> </ul>
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Hobby: Lettura, scrittura, bicicletta, viaggi, escursioni, computer, dibattiti, scienze sociali e naturali. Sono andato spesso a Londra per motivi personali e viaggio frequentemente in Europa. Ho visitato anche la California. Disponibilità a Collaborazione, Lavoro a tempo determinato o indeterminato Zona di Lavoro preferibile: Toscana. Disponibilità a trasferte. Flessibilità d'orario (anche part-time).Disponibilità anche a forme flessibili di lavoro, ad esempio forme di telelavoro
<b>ALLEGATI</b>	NESSUNO

*Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.  
 Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge Dlgs n. 196 del 30 Giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni*